

# **KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI**

**V 1.0**

## İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ .....	3
2	KAPSAM .....	3
3	TANIMLAR .....	3
4	SORUMLULUK .....	4
5	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR .....	4
6	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ .....	6
7	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....	8
8	HUKUKİ GEREKÇE .....	12
9	KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI .....	13
10	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER .....	14
11	KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ .....	14
12	KAMERA KAYDI .....	14
13	İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ .....	14
14	İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI .....	14
15	İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI .....	15
	15.1 İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı .....	15
	15.2 Başvuru Hususunda İstisnalar .....	16
	15.3 İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması .....	16
16	VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS) .....	17
17	POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜLÜĞÜ .....	17

## 1 AMAÇ

Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası (“Politika”), CENK A.Ş tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Kurum olarak uygulama ve hizmetlerimizden faydalanan tüm personel, vatandaş, tedarikçi ve 3’üncü kişilere ait her türlü kişisel veri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun olarak aşağıdaki politika metninde açıklandığı şekilde ve mevzuatta öngörülen sınırlar çerçevesinde işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ilkesine uygun olarak verilerin işlenmesi, saklanması ve diğer kurumlarla paylaşılması hususlarında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun hareket edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## 2 KAPSAM

Kurum Çalışanı, Çalışan Yakınları, Hizmet Verdiğimiz Müşteriler, Kurum Ziyaretçileri, Stajyer, Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Taşeron İşçi, kişilerine ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Kurumun sahip olduğu ya da yönettiği kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

## 3 TANIMLAR

Politikada aşağıdaki tanımlar kullanılmıştır.

Tablo-1: Tanımlar

Tanım	Açıklama
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Alıcı Grubu</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>Kurum</b>	CENK A.Ş
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verileri CENK A.Ş tarafından yahut adına işlenen tüm gerçek kişiler.
<b>Kanun</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Kurum iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan

	azami muhafaza edilme süresini, öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Gerçek kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedüründe belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Politika</b>	Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
<b>VERBİS</b>	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

#### 4 SORUMLULUK

Kurumumuzun tüm birimleri ve çalışanları politika kapsamında yer almaktadır. Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması konusunda ilgili birimlere sorumluluk yüklemiş olup bu sorumluluklar KVKK komitesi tarafından yönetilmektedir.

KVKK Komitesi Politika'nın hazırlanması, güncellenmesi, yürütülmesi, uygulanması için teknik çözümlerin oluşturulması ve yayınlanması, çalışanların politika ile uyumlu olmasından sorumludur.

KVKK Komitesi Muhasebe Müdürü, İnsan Kaynakları Şefi, Fabrika Müdürü, İdari İşler Şefi ve İnsan Kaynakları Uzmanından oluşur. Bilgi Teknolojileri kapsamında Hizmet alınan firma yöneticisi danışmanlık olarak komitede yer alır. Şantiye yöneticileri ise konu kapsamında KVKK komitesinin daveti ile komite çalışmalarına katılır ancak karar sürecinde yer almaz.

#### 5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR

Kanunun 3'üncü maddesinde belirtildiği üzere, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamında yer almaktadır.

**Kurumumuz, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki genel ilkelere uymaktadır:**

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Kurum, kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun ve ilgili mevzuata, dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür ve gerçek kişilerin haklarını korur. Kişisel verilerin işlenmesi esnasında ölçülülük ve gereklilik esasları dikkate alınmaktadır.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Kişisel veriler işlenmeden önce belirlenmiş olan amaca yönelik açık, belirli ve meşru amaçlarla işlenmektedir. Amacına uygun olmayan her türlü gereksiz kişisel verinin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Kurum, faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sadece gerektiği kadar veriyi işlemektedir. Sonradan kullanma maksadı ile ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlememektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Kurum, kişisel verileri, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmekte ve sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde silinme, yok edilme veya anonim haline getirme yöntemleriyle imha etmektedir.

**Kurum, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki şartları yerine getirmektedir:**

a. Açık Rıza: İlgili Kişi, kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine mevzuat ve politikaya uygun olarak bilgilendirildikten sonra özgür iradesi ile yazılı ya da elektronik ortamda "Açık Rıza" verdikten sonra işlenmektedir. Kişisel Sağlık Verilerin işlenmesi durumunda açık rıza mutlaka alınmaktadır. Alınan açık rıza beyanları fiziksel yahut elektronik ortamda saklanmaktadır.

b. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda belirtildiği gibi aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

## 6 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini Kanunun 5'inci ve 6'ncı maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

Kurum tarafından işlenen kişisel veriler, veri konusu kişi grubu, veri kategorisi ve kişisel veri bazında aşağıdaki (Tablo 2) belirtilmiştir:

Tablo-2: CENK A.Ş tarafından İşlenen Kişisel Veri, Veri Kategorileri ve Ait Olduğu Kişi Grubu

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Öz nitelikli Kişisel Veri
Çalışan	Finans	Banka IBAN Numarası	
Çalışan	Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	
Çalışan	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Çalışan	Hukuki İşlem	Adli Sicil Kaydı	
Çalışan	İletişim	Adres No, İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon No	
Çalışan	İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri	
Çalışan	Kılık ve Kıyafet		Beden, Ayakkabı numarası, Kılık kıyafet bilgileri
Çalışan	Kimlik	Adı Soyadı, TC Kimlik No, Anne-Baba adı, Anne kızlık Soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra No, Ehliyet No, İmza, Unvan, Fotoğraf	
Çalışan	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri	
Çalışan	Özlük	Bordro bilgileri, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları	Disiplin soruşturması, Adli Sicil Bilgileri
Çalışan	Sağlık Bilgileri	HES Kodu	Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri, Aşı Kartı, PCR Testi
Çalışan Yakınları	Kimlik	Adı Soyadı	
Firma Yetkilisi	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon No	
Firma Yetkilisi	Kimlik	Adı Soyadı, TC Kimlik No	

Hissedar / Ortak	Finans	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Banka IBAN Numarası	Malvarlığı bilgileri
Hissedar / Ortak	Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	
Hissedar / Ortak	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon No	
Hissedar / Ortak	Kimlik	Ad Soyadı, TC Kimlik No, Anne- Baba adı, Anne kızlık Soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra No, Ehliyet No, İmza, Unvan	
Nakliyecİ Şoförü	İletişim	Adres No, Telefon No	
Nakliyecİ Şoförü	Kimlik	Ad Soyadı, TC Kimlik No	
Nakliyecİ Şoförü	Sağlık Bilgileri	HES Kodu	
Stajyer	Finans	Banka IBAN Numarası	
Stajyer	Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	
Stajyer	Hukuki İşlem	Adli Sicil Kaydı	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Stajyer	İletişim	Adres No, İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon No	
Stajyer	İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri	
Stajyer	Kılık ve Kıyafet		Beden, Ayakkabı numarası, Kılık kıyafet bilgileri
Stajyer	Kimlik	Ad Soyadı, TC Kimlik No, Anne- Baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra No, Ehliyet No, İmza	
Stajyer	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri	
Stajyer	Sağlık Bilgileri	HES Kodu	Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri, Aşı Kartı, PCR Testi
Tedarikçi Yetkilisi	İletişim	Adres No, E-posta adresi, Telefon No	
Tedarikçi Yetkilisi	Kimlik	Ad Soyadı, İmza	
Ziyaretçi	Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	

## 7 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurum, Kanunun 8'inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verileri, yurt içinde üçüncü kişilere aktarmakta olup **yurtdışına aktarım yapılmamaktadır**. Kişisel veriler aktarılırken gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Kurum, Kanunun 8'inci maddesinde belirtildiği üzere ilgili kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere kişisel verilerin aktarımını yapmamaktadır. Yine Kanunun 5'inci maddesi ikinci fıkrasında ve 6'ıncı maddesi 3'üncü fıkrasında belirtildiği üzere aşağıdaki şartları karşıladığında ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayatın dışındaki) üçüncü kişilere aktarımı yapılabilecektir;

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına dair açıkça düzenleme var ise
- Kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Belediyenin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi
- İlgili kişinin kendisi tarafından kişisel verilerin alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması zorunlu olması
- Kurumun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından istenmesi halinde aktarımı yapılacaktır.

Kişisel verilerin, süreç, veri kategorisi, veri konusu kişi grubu ve Alıcı/Alıcı Grupları bazında kategorizasyonu aşağıda Tablo 3'de verilmiş olup veri aktarımı ilgili kanun ve hükümlerine göre yapılmaktadır.

Tablo-3: Aktarımı Yapılan Kişisel Verilerin Süreçler Bazında Alıcı/Alıcı Grupları

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurt İçi Veri Aktarım Grup
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	İletişim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Çalışan Yakınları	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Özlük	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Eğitim Süreçleri yönetimi	İletişim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitim Süreçleri yönetimi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitim Süreçleri yönetimi	Mesleki Deneyim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Finans İrsaliyesi oluşturma	İletişim	Nakliyeci Şoförü	Veri Aktarılmamaktadır
Finans İrsaliyesi oluşturma	Kimlik	Nakliyeci Şoförü	Veri Aktarılmamaktadır



Finans İrsaliyesi oluşturma	Sağlık Bilgileri	Nakliyeci şoförü	Veri Aktarılmamaktadır
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Kılık ve Kıyafet	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Mesleki Deneyim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Özlük	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Sağlık Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Kılık ve Kıyafet	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Mesleki Deneyim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Özlük	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Sağlık Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Kılık ve Kıyafet	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Mesleki Deneyim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası Şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Özlük	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası Şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Sağlık Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Güvenlik Kayıtlarının Tutulması	Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Güvenlik Kayıtlarının Tutulması	Fiziksel Mekân Güvenliği	Hissedar / Ortak	Veri Aktarılmamaktadır
Güvenlik Kayıtlarının Tutulması	Fiziksel Mekân Güvenliği	Stajyer	Veri Aktarılmamaktadır
Güvenlik Kayıtlarının Tutulması	Fiziksel Mekân Güvenliği	Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır
İş Açılış ve Kapanış süreç yönetimi (İK)	İletişim	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
İş Açılış ve Kapanış süreç yönetimi (İK)	Kimlik	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Kalite süreç yönetimleri	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Kalite süreç yönetimleri acil durum planlaması	İletişim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır
Maaş Ödemeleri	Finans	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Finans	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Finans	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Hukuki İşlem	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Hukuki İşlem	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	İletişim	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	İşlem Güvenliği	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	İşlem Güvenliği	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Kılık ve Kıyafet	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Kılık ve Kıyafet	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Kimlik	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Mesleki Deneyim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Mesleki Deneyim	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Özlük	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Sağlık Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Sağlık Bilgileri	Stajyer	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Satın alma Sipariş Formu (F-56)	İletişim	Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır
Satın alma Sipariş Formu (F-56)	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır
Şahıs Firmaları Cari Kayıtların oluşturulması	İletişim	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır
Şahıs Firmaları Cari Kayıtların oluşturulması	Kimlik	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır
TEDARİKÇİ BİLGİ ENVANTERİ (f-84)	İletişim	Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır
Tüpraş Şantiyesi-Müteahhit Personel Bilgilendirme Formu	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi- Ateşli İş Sertifikası -1	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi- İş İzin Formu-1	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi- Risk Kontrol Listesi	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi- Tüpraş Personel Eğitimci Katılım formu	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi- Tüpraş Müteahhit İş Tehlike Analiz İTA Formu	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	Hukuki İşlem	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	Mesleki Deneyim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	Özlük	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	Sağlık Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Vekâletlendirme süreçleri	Kimlik	Hissedar / Ortak	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Vergilendirme Süreçleri yönetimi	Finans	Hissedar / Ortak	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Vergilendirme Süreçleri yönetimi	İletişim	Hissedar / Ortak	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Vergilendirme Süreçleri yönetimi	Kimlik	Hissedar / Ortak	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

## 8 HUKUKİ GEREKÇE

CENK A.Ş kişisel verileri işleme hukuki gerekçeleri aşağıda belirtilmiştir:

Tablo-4: Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

Yapılan İşin Adı	Veri İşleme Amacı
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Eğitim Süreçleri yönetimi	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Finans İrsaliyesi oluşturma	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans Merkezi Projesi- Ankara Balgat Şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Finans Merkezi Projesi- Vakıf Bankası Şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Finans Merkezi Projesi- Ziraat Bankası Şantiyesi Giriş Evraklarının oluşturulması	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Açılış ve Kapanış süreç yönetimi (İK)	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Kalite süreç yönetimleri	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Kalite süreç yönetimleri acil durum planlaması	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Maaş Ödemeleri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Özlük Dosyalarının Oluşturulması (İK)	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Satın alma Sipariş Formu (F-56)	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Şahıs Firmaları Cari Kayıtların oluşturulması	Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
TEDARİKÇİ BİLGİ ENVANTERİ (F-84)	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi- Müteahhit Personel Bilgilendirme Formu	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi- Ateşli İş Sertifikası -1	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi- İş İzin Formu-1	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi- Risk Kontrol Listesi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi- Tüpraş Personel Eğitimci Katılım formu	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi- Tüpraş Müteahhit İş Tehlike Analiz İTA Formu	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tüpraş Şantiyesi TSS Veri tabanında personel giriş işlemleri	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Vekâletlendirme süreçleri	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Vergilendirme Süreçleri yönetimi	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

## 9 KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI

Kurum, Kanunun 12'inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kanunun 4'üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6'ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları belirtilmiştir.

Kurum faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre boyunca saklanmaktadır.

Kurum, yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerin saklama sürelerini, ilgili kanun ve mevzuatlara göre belirlemektedir. Saklama sürelerine ilişkin detaylar Kişisel Veri Envanterinde yer verilmiştir.

Kurum, gerekmesi halinde saklama sürelerinde güncelleme yapabilir ve saklama süreleri sona eren kişisel verilerin imhası yine **CENK A.Ş** tarafından yerine getirilir.

Kişisel verilerin, toplanmasını ve saklanması gerektiren hukuki sebepleri, işleme amaçları ve imhasını gerektiren sebepler ve saklama süreleri **“Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedüründe”** detaylı olarak yer verilmiştir

## **10 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK VE İDARI TEDBİRLER**

Kanunun 12’inci maddesinde belirtildiği üzere Kurum, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kurum, kişisel veri güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması için gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

Kurum, topladığı veya işlediği kişisel verileri KVKK hükümlerine ve politikaya uygun olarak gizli tutar, işleme amacı dışında kullanmaz, görevi gereği kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine dâhil olmayan personelin her türlü veri işleme faaliyetini yasaklar ve personelin görevinin sınırlarına uygun kapsamda ve ölçüde kişisel verileri işlemesine imkân tanır. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Saklanmakta olan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Kurum bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirim yapar.

14

Kurumun almış olduğu idari ve teknik tedbirler **“Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedüründe”** detaylı olarak yer verilmiştir.

## **11 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ**

Kanunun 7’inci maddesinde belirtildiği üzere işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen, ilgili kişinin talebi üzerine veya ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir. Bu hususlarla ilgili imha yöntemleri **“Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedüründe”** detaylı olarak yer verilmiştir.

## **12 KAMERA KAYDI**

**CENK A.Ş**’nin hizmet verdiği, bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde, veri sorumlusunun meşru menfaatleri hukuki gerekçesine bağlı olarak güvenlik amacı ile kamera ile izleme yapılarak görüntü kaydı alınmaktadır.

## **13 İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ**

Kurumumuzun sahibi olduğu internet sitesinde; bu siteyi ziyaret eden kişilerin şirketimiz hakkında bilgi edinmeleri amacıyla hizmet verilmektedir. Bunun dışında ziyaretçilerin site içindeki hareketleri izlenmemekte olup herhangi bir kayıt alınmamaktadır.

## **İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI**

Kurum, kişisel verileri işlemeden önce ilgili kişiye, hangi kişisel verilerin hangi amaçla işlendiğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanunun 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları ve kişisel verileri işleme konusunda istisnaların neler olduğu hususlarında bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

**CENK A.Ş.**, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilere aşağıdaki bilgileri sağlamaktadır;

- Kurum kimliği
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- İlgili kişinin Kanunun 11'inci maddede sayılan diğer hakları, konularında bilgi vermektedir.

Açık rıza gereken durumlarda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. İşbu politikanın eki olarak yayınlanan [Aydınlatma metinlerine www.cenk.com.tr](http://www.cenk.com.tr) linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

## 14 İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanunun 11'inci maddesi gereği olarak ilgili kişi, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgi talebinde bulunabilmekte ve Kurum söz konusu talepleri Kanunun öngördüğü sürede cevaplandırmaktadır.

### 14.1 İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı

Kanunun 11'inci maddesi gereğince, kişisel verileri işlenen ilgili kişiler Kuruma başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili bilgi talebinde bulunabilir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanunun 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini **CENK A.Ş.**, (CENK Endüstri Tesisleri İmalat ve Taahhüt A.Ş Gürsel mahallesi İmrahor Cd. No:7, 34400 Kâğıthane/İstanbul) adresimize yazılı

olarak, (cenk@cenk.com.tr) e-posta adresimize elektronik posta ile veya Kimlik ibraz etmek suretiyle şahsen başvuru yöntemiyle “İlgili Kişi Başvuru Formu”nu doldurarak iletebilir.

## 14.2 Başvuru Hususunda İstisnalar

Kanunu'nun 28. maddesi gereğince ilgili kişilerin aşağıdaki hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanununun 28'inci maddesi 2'inci fıkrası gereğince ilgili kişilerin aşağıda belirtilen hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını (aydınlatma ve zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün değildir.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## 14.3 İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması

**CENK A.Ş.**, Kanununun 13'üncü maddesine uygun olarak ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti alınabilecektir.

**CENK A.Ş.**, ilgili kişi tarafından yapılan talebi kabul veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde **CENK A.Ş.**, tarafından gereği yerine getirilecektir.



## 15 VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)

CENK A.Ş, Kanununun 16'ncı maddesine göre Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş ve aşağıda belirtilen bildirimleri yapmıştır:

- CENK A.Ş,'nin Kimlik ve adres bilgileri
- Kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar
- Kişisel verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları
- Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler
- Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre

Kurum, söz konusu verilen bilgilerde meydana gelebilecek değişiklikleri derhâl Başkanlığa bildirecektir.

## 16 POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika, CENK A.Ş, onaylanarak web sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girer. Kurum, politikayı ihtiyaç duydukça gerekli bölümleri mevzuat hükümlerine uygun olarak güncelleyecektir.